

HABITIER

LE LIEU OÙ

Association :



PORTEUR DU PROJET

■ L'association

Nom (tel que déposé dans les statuts) :

Sigle :

Objet (tel qu'inscrit dans les statuts) :

Déclaration en préfecture : le _____ à :

N° de déclaration (figurant sur le récépissé de la Préfecture) :

N° RNA (figurant sur le récépissé de la Préfecture) :

Merci de nous fournir impérativement une copie de la parution au Journal Officiel et une copie du récépissé de la Préfecture.

■ Le référent pour le projet

Nom :

Prénom :

Qualité :

Courriel :

Téléphone :

■ Renseignements administratifs et juridiques

Adresse du siège social :

CP : _____ Commune :

Adresse de correspondance (si différente) :

CP : _____ Commune :

Téléphone : _____ Site internet :

N° de SIREN ou SIRET (obligatoire) :

Code NAF (ex APE) :

Composition du bureau et/ou du conseil d'administration :

Président :

Vice-Président :

Trésorier :

Secrétaire :

Autres membres :

Dernière date de modification (joindre la copie de déclaration visé par la Préfecture) :

DESCRIPTION DU PROJET

■ Intitulé

■ Présentation

■ Thématique de l'appel à projets choisie (plusieurs choix possibles)

FAIRE SON NID

POSER LES FONDATIONS

PRENDRE RACINE

LAISSER SON EMPREINTE

■ Objectifs du projet

■ **Publics ciblés** (nombre, typologie)

■ **Partenaires associés**

■ **Espaces souhaités** (voir plan)

■ **Calendrier prévisionnel**

■ **Méthode et outils d'évaluation envisagés**

MODÈLE DE BUDGET PRÉVISIONNEL

Le budget doit être détaillé aussi bien en dépenses qu'en recettes (participation demandée, autofinancement, recettes diverses...). Il doit être présenté TOUTES TAXES COMPRISES et doit être équilibré (le total des charges et le total des produits doivent être égaux). Ce modèle n'est qu'une base au budget que vous soumettez. Il est fourni à titre indicatif, tous les champs y figurant ne correspondant pas forcément à votre projet et certains champs manqueront probablement. **Adaptez-le à vos besoins.**

■ Charges		■ Produits	
Production		Financement public	
Salaires		Etat	
Frais de résidence		Région	
Achat de matériel/Matériaux		Département	
Droits d'auteur, SACD, SACEM...		Ville	
Communication		Autres	
Intervenants extérieurs		Autofinancement	
Salaires		Fonds propres	
Défraiement		Billetterie	
Matériel/Matériaux		Buvette	
Médiation		Vente de produits et de services	
Salaires et/ou prestations		Partenaires privés	
Achat de matériel		Mécénat	
		Dons	
Autres charges (précisez)		Autres ressources (précisez)	
Contributions volontaires (précisez)		Valorisations volontaires	
TOTAL		TOTAL	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

■ **Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de

- Déclare que le porteur de projet est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention d'un montant de** **€**
- Déclare être informé de son obligation de produire un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention (loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations) ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association porteuse de projet (joindre un RIB) ;
- **Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 euros sur les trois derniers exercices ;**
Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union européenne. Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200 000 € sur trois ans sont considérés comme n'affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou susceptibles de fausser la concurrence.
- Accepte la parution de ses coordonnées (nom de l'association, adresse, code postal, ville, téléphone, courriel, site internet) sur le site internet de la Ville de Clermont-Ferrand :

OUI

NON

Information bancaires

Nom du titulaire du compte :

Banque / Centre financier :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Num compte

Clé RIB

Dès lors que le porteur de projet percevra une subvention municipale, ses responsables s'engagent :

- d'une part à respecter les grands principes fondamentaux de la République Française, notamment la laïcité, ainsi que les libertés publiques individuelles ;
- et d'autre part, à conduire leur action dans le cadre de la législation en vigueur.

Fait le

à

Signature

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Le dossier de candidature dûment rempli

Une copie de la parution au Journal Officiel de la création de l'association

Une copie du récépissé de la Préfecture de la création de l'association

Une copie de déclaration du Bureau et/ou du Conseil d'Administration de l'association visée par la Préfecture

Les statuts de l'association visée par la Préfecture

Un Relevé d'Identité Bancaire de l'association

Une attestation d'assurance de l'association

CONTACTS

Pour visiter, se renseigner, être accompagné et déposer son dossier :

Le Petit Vélo - 10 rue Fontgiève, Clermont-Ferrand

04 73 40 87 58 / 07 62 37 48 39

lulaporte@ville-clermont-ferrand.fr